

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1	
		Страница 1 из 34	

Утверждено
Решением
Совета Директоров
от 07.07 2026 г.
протокол № 6



**Правила приема на обучение по образовательным программам докторантуры
в НАО «Казахский национальный медицинский университет
им. С.Д. Асфендиярова»
на 2026-2027 учебный год**

Срок действия с « <u>07</u> » <u>07</u> 20 <u>26</u> г. по « <u>07</u> » <u>07</u> 20 <u>27</u> г.	Срок продления до «__» _____ 20__ г.	Статус: Действующий ☐ Устаревший ☐
Предыдущий устаревший документ: Правила приема в докторантуру на 2025-2026 учебный год, утверждены решением Совета Директоров (протокол №7 от 10.06.2025 г)	Подпись ответственного лица за управление документом Есенкулова С.А.	Код № Копия № Экземпляр №

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 2 из 34

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ФИО	Тип действия	Время и дата согласования или подписания	Замечания	Данные по ЭЦП
Датхаев Убайдилла Махамбетович	Согласовано	24.06.2026, 17:31:58	Без замечаний	
Датхаев У.М. (и.о Калматаева Ж.А.)	Согласовано	25.06.2026, 09:46:03	Без замечаний	
Искаков С.С. (и.о Лахов С.В.)	Согласовано	25.06.2026, 08:08:40	Без замечаний	
Фахрадиев Ильдар Рафисович	Согласовано	23.06.2026, 08:48:00	Без замечаний	
Ислямов Алижан Айсаевич	Согласовано	25.06.2026, 13:23:37	Без замечаний	
Ахмет Абай Нұржанұлы	Согласовано	24.06.2026, 17:49:40	Без замечаний	
Кайдарова Диляра Радиковна	Подписано	25.06.2026, 15:32:48	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШ Ы ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАЙДАРОВА ДИЛЯРА, "С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы, BIN181240006407
Кайдарова Диляра Радиковна	Зарегистри- ровано	25.06.2026, 15:33:03	Без замечаний	Издатель ЭЦП - ҰЛТТЫҚ КУӘЛАНДЫРУШ Ы ОРТАЛЫҚ (GOST) 2022, КАЙДАРОВА ДИЛЯРА, "С.Ж. Асфендияров атындағы Қазақ ұлттық медицина университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы, BIN181240006407

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру
		Редакция 1 Страница 3 из 34

Содержание

1.	Глава 1. Общие положения	4
2.	Глава 2. Порядок приема в докторантуру	5
3.	Параграф 1. Порядок проведения вступительного экзамена в докторантуру по группе образовательных программ D119–«Технология фармацевтического производства»	8
4.	Параграф 2. Порядок приема в докторантуру по группам образовательных программ области образования 8D10 «Здравоохранение»	10
5.	Глава 3. Порядок зачисления в докторантуру	13
6.	Глава 4. Порядок приема иностранных граждан в докторантуру	15
7.	Приложение 1	18
8.	Приложение 2	23
9.	Приложение 3	25
10.	Приложение 4	26
11.	Приложение 5	27
12.	Приложение 6	28
13.	Приложение 7	30
14.	Приложение 8	31
15.	Приложение 9	32
16.	Лист регистрации изменений	33
17.	Лист ознакомления	34

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 4 из 34

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в докторантуру НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» на 2026-2027 учебный год (далее - Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам докторантуры и оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования" (приложение 1).

2. Правила разработаны на основе следующих нормативных документов:

- 1) Конституция Республики Казахстан;
- 2) Гражданский Кодекс Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 г. №268-ХІІІ;
- 3) Гражданский Кодекс Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409-І;
- 4) Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года № 350-VІ;
- 5) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-ІІІ «Об образовании» (далее – Закон);
- 6) Закон Республики Казахстан «О нотариате» от 14 июля 1997 года № 155-І;
- 7) Закон Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года № 88-V «О государственных и социально ответственных услугах»;
- 8) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования» (далее – Типовые правила);
- 9) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 июня 2023 года № 268 «Об утверждении Правил признания документов об образовании».
- 10) Внутренние нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приема на обучение в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова».
- 11) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения».
- 12) Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования».
- 13) Международный стандарт ISO 37001, политика противодействия коррупции, антикоррупционный стандарт Университета и требования других внутренних документов Университета по противодействию коррупции.

3. Прием докторантов в НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д. Асфендиярова» (далее – Университет) осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров по научно-педагогическому и профильному направлениям, а также оплаты

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 5 из 34

обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

4. Прием лиц в докторантуру, в том числе по целевой подготовке, осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

5. Для организации и проведения приема в докторантуру решением Председателя Правления - Ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, создается приемная комиссия. В состав приемной комиссии входят Председатель Правления - Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений и представители профессорско-преподавательского состава. Количественный состав приемной комиссии состоит из нечетного числа членов. Председателем приемной комиссии является Председатель Правления - Ректор Университета, приказом которого назначается ответственный секретарь приемной комиссии.

6. В случае вступления отдельных пунктов настоящих Правил в противоречие с новыми законодательными актами, они утрачивают юридическую силу и до момента внесения изменений в Правила, Университет руководствуется действующим законодательством РК.

7. Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, решаются Приемной комиссией Университета

Глава 2. Порядок приема в докторантуру

8. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 9 (девяти) месяцев или завершившие обучение в резидентуре по медицинским специальностям.

9. Перечень образовательных программ докторантуры, реализуемые Университетом, размещен на официальном сайте Университета (www.kaznmu.edu.kz).

10. Прием заявлений поступающих в докторантуру для участия во вступительном экзамене проводится приемной комиссией Университета и через информационную систему НЦТ в следующие сроки:

- 1) с 3 июля по 3 августа календарного года;
- 2) с 25 октября по 10 ноября календарного года.

11. Прием лиц в докторантуру осуществляется в соответствии с требованиями к предшествующему уровню образования (приложение 2).

12. Результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически в случае совпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры; в случае несовпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры и резидентуры для поступающих в докторантуру устанавливаются пререквизиты для освоения.

13. Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются Университетом самостоятельно. Пререквизиты осваиваются на платной основе.

14. Для поступающих в докторантуру магистров профильного направления, а также окончивших образовательные программы резидентуры дополнительно устанавливается в качестве пререквизитов - обучение по педагогическому профилю

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 6 из 34

научно-педагогической магистратуры в объеме 30 кредитов.

15. Лица, поступающие в докторантуру, подают в приемную комиссию следующий пакет документов:

- 1) заявление (приложение 3);
- 2) документ об образовании с приложениями/транскриптами (подлинник и копия);
- 3) копия документа, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов;
- 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный Национальным центром тестирования (далее - НЦТ), за исключением иностранных граждан;
- 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:
 - по владению **английским** языком:
 International English Language Tests System Academic (IELTS Academic), пороговый балл – не менее 5.0 баллов;
 Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT), пороговый балл – не менее 35 баллов;
 Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP), пороговый балл – не менее 417 баллов;
 - TOEIC (Test of English for International Communication), пороговый балл – не менее 550;
 - Duolingo English Test, пороговый балл – не менее 80;
 - по владению **немецким** языком:
 Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH) - не ниже уровня B1;
 TestDaF-Pruefung (TDF) - не ниже уровня B1;
 - по владению **французским** языком:
 Test de Français International (TFI)– не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;
 Diplome d'Etudes en Langue français (DELFI) - не ниже уровня B1;
 Diplome Approfondi de Langue français (DALF) - не ниже уровня B1;
 Test de connaissance du français (TCF) – не ниже уровня B1.
- 6) медицинскую справку по форме 075/у.
 В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют справку непосредственно в организации образования медицинскую по мере снятия данных мероприятий;
- 7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;
- 8) документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан;
- 9) список научных публикаций (приложение 4) за последние 3 календарных года (при наличии) с подтверждением в департаменте науки Университета, план проведения исследования (приложение 5) и эссе;
- 10) результаты предварительного отбора (по области образования

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 7 из 34

«Здравоохранение»).

Документы, перечисленные в подпунктах 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю.

При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

16. Подлинность и срок действия представляемых сертификатов о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ) и сертификатов, подтверждающих владение иностранным языком, проверяются приемной комиссией.

17. Лица, имеющие сертификат TOEFL ITP, сдают дополнительное тестирование до начала вступительного экзамена в докторантуру.

Для проведения дополнительного тестирования или вступительного экзамена по профилю ГОП (за исключением вступительного экзамена по ГОП в области образования «Здравоохранение») на местах создаются региональные государственные комиссии по организации и проведению дополнительного тестирования или вступительного экзамена, которые утверждаются уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Дополнительное тестирование проводится в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

Дополнительное тестирование оценивается в форме – "допуск" или "недопуск". Для получения оценки "допуск" необходимо набрать не менее 75 баллов.

По результатам дополнительного тестирования выдается электронный сертификат, который публикуется и подтверждается на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 октября текущего календарного года.

Сертификат дополнительного тестирования, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

18. Лица, завершившие зарубежные ОВПО в странах государственным или официальным языком которых, является английский и имеющих специализированную аккредитацию зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) в течение 5 лет не предоставляют международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

19. Вступительные экзамены в докторантуру проводятся в следующие сроки:

- 1) с 4 по 20 августа календарного года;
- 2) с 19 ноября по 11 декабря календарного года.

20. Приемная комиссия за двадцать календарных дней до проведения вступительных экзаменов направляют в МНВО РК и МЗ РК график проведения

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 8 из 34

вступительных экзаменов по группам образовательных программ докторантуры.

Параграф 1. Порядок проведения вступительного экзамена в докторантуру по группе образовательных программ D119–«Технология фармацевтического производства»

21. Вступительный экзамен по группе образовательных программ (ГОП) докторантуры D119 – «Технология фармацевтического производства» проводится в компьютерном формате в организациях, определенных уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

22. Регистрация для участия во вступительном экзамене осуществляется на сайте Национального центра тестирования МНВО РК - <https://testcenter.kz>. При этом поступающий указывает одну ОВПО и одну группу образовательных программ.

23. Дата, время и место сдачи вступительных экзаменов доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

24. Вступительный экзамен в докторантуру по ГОП D119–«Технология фармацевтического производства» состоит из следующих блоков:

- 1) собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией;
- 2) написание эссе;
- 3) ответы на экзаменационные вопросы по профилю ГОП.

25. Университет утверждает коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы за два месяца до начала вступительных экзаменов и размещает, утвержденные коллегиальным органом управления темы эссе, вопросы по профилю группы образовательной программы на официальном сайте Университета.

26. На вступительный экзамен в докторантуру отводится 3 часа 30 минут (210 минут), из них: на собеседование – 20 минут; на написание эссе и ответов на экзаменационные вопросы по профилю ГОП – 190 минут (3 часа 10 минут).

27. На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру по ГОП D119 – «Технология фармацевтического производства» в Университете создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, которые формируются из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

28. Составы экзаменационной и апелляционной комиссий по ГОП D119 – «Технология фармацевтического производства» с указанием председателей комиссий утверждается приказом Председателя Правления – Ректора и направляется в уполномоченный орган в области науки и высшего образования и здравоохранения.

29. Собеседование для лиц, поступающих в докторантуру по ГОП D119 – «Технология фармацевтического производства», осуществляется экзаменационной комиссией самостоятельно до прохождения вступительных экзаменов по блокам «Написание эссе» и «Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ».

Собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 9 из 34

поступающего, потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы.

Собеседование проводится в дистанционной форме с обязательным использованием видеосвязи. Видеозапись хранится в архиве не менее трех лет.

Собеседование оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

В случае неявки поступающего на собеседование выставляется 0 баллов.

30. Экзамен по блокам «Написание эссе» и «Ответы на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательных программ» проводится в соответствии с Типовыми правилами.

31. По завершению вступительного экзамена, ответы по блокам эссе и экзаменационных вопросов по профилю группы образовательной программы поступающего направляются в Университет для обработки и оценивания.

Экзаменационная комиссия проверяет работы по двум блокам по индивидуальному коду поступающего и направляют результаты рассмотрения через информационную систему в НЦТ для дальнейшего опубликования результатов.

32. Итоговая оценка вступительного экзамена в докторантуру по ГОП D119 – «Технология фармацевтического производства» представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования результатов оценивания эссе, ответа на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы и собеседования в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 - Шкала 100-балльной системы оценок для поступления в докторантуру по ГОП D119 – «Технология фармацевтического производства»

№ п/п	Блок экзамена	Баллы
1.	Собеседование с поступающим, проводимое экзаменационной комиссией	30
2.	Эссе	20
3.	Экзамен по профилю группы образовательной программы	50
Всего		100

33. Поступающему в докторантуру необходимо набрать не менее 75 баллов из возможных 100.

34. Результаты вступительного экзамена объявляются на следующий день после его проведения. Результаты вступительного экзамена отображаются в личном кабинете поступающего.

35. Заявления на апелляцию принимаются на следующий день после объявления результатов экзамена с 13:00 до 13:40 часов на базе организации, определяемой уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

Заявления на апелляцию по написания эссе, ответов на экзаменационные вопросы по профилю группы образовательной программы без указания

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1 Страница 10 из 34

мотивированного обоснования (нет ответа, полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

36. По результатам вступительного экзамена и (или) рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи заявления на апелляцию) поступающему выдается электронный сертификат, который публикуется на сайте НЦТ и направляется в личный кабинет поступающего.

Электронный сертификат вступительного экзамена подтверждается на сайте НЦТ.

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 4 по 20 августа, действителен до 1 декабря текущего календарного года;

Сертификат вступительного экзамена, проведенного в период с 18 ноября по 11 декабря, действителен до 1 марта следующего календарного года.

Параграф 2. Порядок приема в докторантуру по группам образовательных программ области образования 8D10 «Здравоохранение»

37. Прием на обучение по ГОП докторантуры в области образования "Здравоохранение" проводится Университетом самостоятельно.

38. Прием лиц в докторантуру осуществляется в соответствии с требованиями к предшествующему уровню образования (приложение 2).

39. Прием в докторантуру по ГОП в области образования 8D10 «Здравоохранение» проводится в два этапа: I - предварительный отбор, II - вступительные экзамены. При этом поступающий проходит предварительный отбор и сдает вступительный экзамен только в ОВПО, в который поступает.

40. Предварительный отбор проводится до начала вступительных экзаменов с 1 февраля по 15 апреля календарного года.

41. Для проведения предварительного отбора приказом Председателя Правления – Ректора или лицом, его заменяющим, создается комиссия из числа работников Университета, имеющих степень доктора или кандидата медицинских наук, доктора философии PhD. Комиссия состоит из нечетного количества членов. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

42. Предварительный отбор претендентов проводится в соответствии с утвержденным порядком проведения предварительного отбора для поступления в докторантуру.

43. Результаты предварительного отбора («допуск» или «недопуск» ко II этапу приема - вступительным экзаменам) размещаются на сайте Университета на следующий день после заседания комиссии.

44. Поступающим в докторантуру выдается справка с результатом предварительного отбора.

45. Апелляция по результатам предварительного отбора не проводится.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 11 из 34

46. Для участия во вступительном экзамене лица, поступающие в докторантуру по ГОП области образования 8D10 «Здравоохранение», подают в приемную комиссию пакет документов в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

47. Подлинность и срок действия представляемых сертификатов о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ) и сертификатов, подтверждающих владение иностранным языком, проверяются приемной комиссией.

48. Вступительный экзамен в докторантуру по ГОП области образования 8D10 «Здравоохранение» состоит из следующих блоков:

- 1) письменный экзамен;
- 2) собеседование.

49. Итоговая оценка вступительного экзамена в докторантуру по ГОП области образования 8D10 «Здравоохранение» представляет собой совокупность баллов, полученных путем суммирования 50% от результата оценивания по блоку «Письменный экзамен» и 50% от оценки по блоку «Собеседование». Каждый блок оценивается по 100-балльной шкале.

50. Поступающему в докторантуру необходимо набрать в совокупности по двум блокам не менее 75 баллов из возможных 100.

51. На период проведения вступительного экзамена в докторантуру по ГОП области образования «Здравоохранение» приказом Председателя Правления - Ректора либо лица, его замещающего, создаются экзаменационные и апелляционные комиссии по каждому блоку вступительного экзамена отдельно. Составы комиссий формируются из числа профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю. В состав экзаменационных комиссий не входят члены апелляционных комиссий.

52. Расписание проведения письменного экзамена, собеседования, консультаций (дата, время, место) размещается на сайте Университета. Поступающему, подавшему заявление, но не принявшему участие во вступительном экзамене в назначенный день, предоставляется возможность участия в один из последующих дней в период проведения вступительного экзамена (резервный день) по следующим уважительным причинам:

1) при наличии листа (по форме) или справки о временной нетрудоспособности, утвержденной приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-198/2020 "Об утверждении правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, а также выдачи листа или справки о временной нетрудоспособности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21660) по состоянию здоровья;

2) при наличии документов, подтверждающих смерть близких родственников, перечень которых определен Кодексом Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье";

3) при чрезвычайных ситуациях.

53. Программы письменного экзамена по ГОП в области образования 8D10 «Здравоохранение» разрабатываются Университетом.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 12 из 34

54. Перечень вопросов для подготовки к письменному экзамену размещаются на сайте Университета.

55. Письменный экзамен проводится в компьютерном формате в Центре тестирования Университета.

56. Экзаменационная комиссия проводит проверку автоматически зашифрованных экзаменационных работ претендентов в докторантуру без раскрытия персональных данных претендентов.

После завершения письменного экзамена экзаменационная ведомость результатов по блоку «Письменный экзамен» передается ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

57. Результаты по блоку «Письменный экзамен» объявляются поступающим в день проведения письменного экзамена.

Блок «Собеседование» проводится в форме презентации претендентом концепции планируемого научного исследования с последующим обсуждением.

Собеседование направлено на оценку профессиональных и личных качеств поступающего, потенциала для проведения научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы.

Оценивание претендента осуществляется каждым членом экзаменационной комиссии индивидуально путем заполнения оценочного листа (приложение 6).

В случае неявки поступающего на собеседование выставляется 0 баллов.

Экзаменационная ведомость по блоку «Собеседование» подписывается председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии и передается вместе с оценочными листами передается ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

Собеседование проводится в аудитории, оснащенной аудио- и видеозаписью. Видеозапись хранится не менее трех лет

58. Пересдача письменного экзамена и собеседования не допускается.

59. При несогласии с результатом вступительного экзамена по блоку «Письменный экзамен» и (или) блоку «Собеседование» поступающий в докторантуру подает апелляционное заявление (приложение 7) с указанием мотивированного обоснования на имя председателя апелляционной комиссии до 13 часов следующего дня после объявления результатов по блоку «Письменный экзамен» и (или) блоку «Собеседование», которое рассматривается апелляционной комиссией в течение одного дня со дня подачи заявления. Заявления на апелляцию без мотивированного обоснования рассмотрению не подлежат.

60. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом, подавшим заявление на апелляцию, индивидуально. При этом лицо, подавшее на апелляцию, должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

61. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и добавлении баллов, либо об оставлении результатов экзамена без изменений. принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты экзамена.

62. Решение апелляционной комиссией принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 13 из 34

протоколом (приложение 6), подписанным председателем и всеми членами комиссии.

63. Решение апелляционной комиссии является окончательным и объявляется в день проведения апелляции.

64. Протоколы апелляций и экзаменационные ведомости с учетом апелляции передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

Глава 3. Порядок зачисления в докторантуру

65. Зачисление в докторантуру проводится в следующие сроки:

- 1) с 15 до 28 августа календарного года;
- 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.

66. На обучение в докторантуре по программе докторов философии (PhD) на платной основе и по государственному образовательному заказу на конкурсной основе зачисляются лица, набравшие по вступительному экзамену не менее 75 баллов из 100 возможных.

67. При зачислении в докторантуру по ГОП D119 – «Технология фармацевтического производства» в случае одинаковых показателей конкурсных баллов преимущественное право имеют претенденты с наиболее высокой оценкой вступительного экзамена по профилю группы образовательной программы. Затем, учитываются баллы за эссе, научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

При зачислении в докторантуру по группам образовательных программ в области образования «Здравоохранение» в случае одинаковых показателей конкурсных баллов преимущественное право имеют претенденты с наиболее высокой оценкой по блоку «Письменный экзамен». Затем учитываются баллы по блоку «Собеседование», далее научные достижения, соответствующие профилю образовательной программы: научные публикации, в том числе в рейтинговых научных изданиях, входящих в 1, 2 квартиль по данным Journal Citation Reports базы данных Web of science компании Clarivate Analytics за последние 3 календарных года; свидетельства о научных разработках; сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов; грамоты/дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

68. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования» (далее – Перечень), включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги представлен в приложении 1 к настоящим Правилам.

69. Лица, поступающие в докторантуру, в период с 22 по 28 августа

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 14 из 34

календарного года предоставляют услугодателю (в приемную комиссию Университета) и (или) через портал пакет документов, предусмотренный пунктом 8 Перечня.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании или документ, указывающий на наличие квалификации "врач" по программам медицинского образования, медицинскую справку предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Сотрудник услугодателя осуществляет прием пакета документов, их регистрацию и выдачу расписки услугополучателю о приеме пакета документов в день поступления заявления либо в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме документов.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Услугодатель с момента их поступления проверяет полноту представленных документов, в случае неполноты готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, которое направляется в форме электронного документа заявителю в "личный кабинет" на портале.

В случае предоставления услугополучателем полного пакета документов услугодателю направляется уведомление о приеме документов для зачисления в Университет. После получения уведомления услугополучатель представляет услугодателю оригиналы документов в сроки до 28 августа календарного года.

После приема документов Председателем Правления - Ректором издается приказ о зачислении услугополучателя в число докторантов.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренным пунктом 9 Перечня.

70. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".

71. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах"

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 15 из 34

Казахстан порядке.

Глава 4. Порядок приема иностранных граждан в докторантуру

72. Прием иностранных граждан в докторантуру осуществляется на платной основе. Получение иностранными гражданами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан, за исключением стипендиальной программы по программам магистратуры.

73. Для поступления иностранных граждан в докторантуру необходимо предоставить в приемную комиссию следующие документы:

- 1) заявление (заполняется в приемной комиссии);
- 2) паспорт, копия паспорта. Срок действия национального паспорта должен быть не менее 2-х лет с момента въезда на территорию Республики Казахстан. Паспорт возвращается после сверки.
- 3) документ об образовании (подлинник) с приложением/транскриптом (подлинник). Документ об образовании (подлинник) должен быть апостилирован;
- 4) нотариально засвидетельствованные переводы паспорта, документа об образовании и приложения/транскрипта на казахский или русский языки (при необходимости). Засвидетельствование переводов осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ;
- 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:
 - по владению **английским** языком:
International English Language Tests System Academic (IELTS Academic), пороговый балл – не менее 5.0 баллов;
Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT), пороговый балл – не менее 35 баллов;
Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP), пороговый балл – не менее 417 баллов;
 - TOEIC (Test of English for International Communication), пороговый балл – не менее 550;
 - Duolingo English Test, пороговый балл – не менее 80;
 - по владению **немецким** языком:
Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH) - не ниже уровня B1;
TestDaF-Prufung (TDF) - не ниже уровня B1;
 - по владению **французским** языком:
Test de Français International (TFI)– не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования;
Diplome d’Etudes en Langue français (DELFI) - не ниже уровня B1;
Diplome Approfondi de Langue français (DALF) - не ниже уровня B1;
Test de connaissance du français (TCF) – не ниже уровня B1.
- 6) медицинскую справку по форме 075/у.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального,

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 16 из 34

природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют справку непосредственно в организации образования медицинскую по мере снятия данных мероприятий;

7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра;

8) список научных публикаций (приложение 4) за последние 3 календарных года (при наличии) с подтверждением в департаменте науки Университета, план проведения исследования (приложение 5) и эссе;

9) результаты предварительного отбора (по области образования «Здравоохранение»);

10) медицинская справка из страны проживания, подтверждающая отсутствие заболеваний, препятствующих прохождению обучения по избранной специальности;

11) медицинская справка по форме 075/у, для получения которой необходимо пройти медосмотр в Республике Казахстан;

12) документ, подтверждающий наличие либо отсутствие судимости;

13) справка о состоянии текущего банковского счета для подтверждения платежеспособности. Справка предоставляется после успешного прохождения конкурсного отбора для заключения договора об оказании образовательных услуг. На момент заключения договора срок действия справки должен составлять не более 5 рабочих дней. В справке указывается сумма в размере не менее стоимости оплаты за один год обучения и проживания в студенческом общежитии. В случае недостаточности средств на текущем счете иммигранта организация образования принимает решение об отказе на заключение договора об оказании образовательных услуг. При этом требования, указанные в настоящем пункте, не распространяются на лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан.

74. Неполный пакет документов приемной комиссией не рассматривается. В случае необходимости приемная комиссия имеет право запросить дополнительные документы.

75. Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется по результатам собеседования в рамках планируемого научного исследования.

76. Расписание проведения собеседования (дата, время, место) размещается на информационных стендах приемной комиссии и сайте Университета.

77. Допуск поступающего на собеседование осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

78. Экзаменационная комиссия оценивает собеседование согласно оценочному листу.

79. Иностранцам для поступления в Университет необходимо набрать по результатам собеседования не менее 75% от установленного максимального балла. Результаты собеседования объявляются в день его проведения.

80. Приказ о зачислении иностранных граждан в число обучающихся издается на основании результатов собеседования, заключенного с Университетом договора оказания образовательных услуг и произведенной оплаты.

81. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру Редакция 1 Страница 17 из 34

лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 18 из 34

Приложение 1

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования»

1.	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается организациями высшего и (или) послевузовского образования (ОВПО) (далее – услугодатель).
2.	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) услугодателя; 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	С момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам послевузовского образования: 1) с 15 до 28 августа календарного года; 2) с 26 декабря до 10 января календарного года.
4.	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная), бумажная
5.	Результат оказания государственной услуги	Результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов по форме, утвержденной приказом № 39 и приказ о зачислении в ОВПО, прошедших конкурсный отбор по итогам вступительных экзаменов до 28 августа календарного года. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная. При обращении к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оформляется на бумажном носителе. При обращении через портал в "личный кабинет" услугополучателя приходит уведомление о зачислении в организацию образования в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.
6.	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы услугодателя и объектов информации	Услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz ; 2) портале: www.egov.kz .

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1 Страница 19 из 34

8. Перечень документов и сведений, и требуемых у услугодателя для оказания государственной услуги	1. Лица, поступающие в магистратуру при обращении в ОВПО: 1) заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме; 2) документ о высшем образовании (подлинник); 3) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности); 4) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра; 5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020; В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий. 6) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 6.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 60 баллов; по владению немецким языком: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулзуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) - не ниже уровня B2; TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТЙДИЭФ.) – не ниже уровня B2; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования; Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DEL F) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B2; Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DAL F) (ДАЛФ) - не ниже уровня B2; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B2; 7) документ, подтверждающий трудовую деятельность (для лиц, имеющих трудовой стаж); 8) список научных и научно-методических работ (в случае их наличия). Документы, перечисленные в подпунктах 6) и 7) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются услугодателю. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих. При обращении через портал: 1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя; 2) электронный документ о высшем образовании (для поступления в магистратуру); 5) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов;
--	--

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1 Страница 20 из 34

		Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институционал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417 баллов; TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550; Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80; по владению немецким языком: Deutsche Sprachprüfung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) - не ниже уровня B1; TestDaF-Prüfung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТЙДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования; Diplome d'Etudes en Langue français (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DELF) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1; Diplome Approfondi de Langue français (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1. 6) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № КР ДСМ-175/2020). В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий; 7) шесть фотографий размером 3х4 сантиметра 8) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан; 9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе; 10) результаты предварительного отбора (по области образования "Здравоохранение"). Документы, перечисленные в подпунктах 4), 5) и 8) предоставляются в подлинниках и копиях, после сверки которых подлинники возвращаются заявителю. При предоставлении неполного перечня документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия ОВПО не принимает документы от поступающих. При обращении через портал: 1) запрос в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугополучателя; 2) электронное обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованное с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом; 3) электронный документ об образовании; 4) официальный сертификат о сдаче экзамена по государственному языку (КАЗТЕСТ), выданный НЦТ; 5) электронный сертификат, подтверждающий владение иностранным языком: по владению английским языком: International English Language Tests System Academic (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем Академик) (IELTS Academic) (АЙЛТС Академик), пороговый балл – не менее 5.0 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based
--	--	---

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1 Страница 21 из 34

		Test (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT) (ТОЙФЛ АЙБИТИ), пороговый балл – не менее 35 баллов; Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж институшинал тестинг програм) (TOEFL ITP) (ТОЙФЛ АЙТИПИ), пороговый балл – не менее 417 баллов; TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), пороговый балл – не менее 550; Duolingo English Test (Дуолинго Ингиш тест), пороговый балл – не менее 80; по владению немецким языком: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче шпрахпрюфун фюр дейн хохшулцуган) (DSH) (ДЙСИЭИЧ) - не ниже уровня B1; TestDaF-Prufung (тестдаф-прюфун) (TDF) (ТЙДИЭФ, ниво B1) - не ниже уровня B1; по владению французским языком: Test de Français International (Тест де франсэ Интернациональ) (TFI) (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования; Diplome d’Etudes en Langue française (Диплом дэтюд ан Ланг франсэз) (DEL F) (ДЭЛФ) - не ниже уровня B1; Diplome Approfondi de Langue française (Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз) (DALF) (ДАЛФ) - не ниже уровня B1; Test de connaissance du français (Тест де коннэссанс дю франсэ) (TCF) (ТСФ) – не ниже уровня B1. 6) цифровое фото размером 3х4 сантиметров; 7) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом № ҚР ДСМ-175/2020); В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий. 8) электронный документ, подтверждающий трудовую деятельность согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, за исключением иностранных граждан; 9) список научных публикаций за последние 3 календарных года (при наличии), план проведения исследования и эссе; Сведения о документах, удостоверяющих личность, документ о высшем образовании, медицинскую справку, свидетельство об окончании интернатуры предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства". При обращении через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется уведомление о принятии запроса для оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП. Услугополучателю выдается расписка о приеме документов.
--	--	--

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 22 из 34

9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям: 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 минут (с учетом практики). Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz и Единого контакт-центра: 8-800-080-7777, 1414. Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 23 из 34

Приложение 2

Требования к предшествующему уровню образования для претендентов в докторантуру

Код и наименование группы образовательных программ/образовательной программы	Требования к предшествующему уровню образования
8D10 Здравоохранение	
D141 Медицина - 8D10103 Медицина	7M 144 Медицина 7M143 Биомедицина 7M145 Медико-профилактическое дело все специальности резидентуры
D141 Медицина – 8D10105 Биомедицина	7M 144 Медицина 7M143 Биомедицина 7M145 Медико-профилактическое дело M141 Сестринское дело M140 Общественное здравоохранение 7M142 Фармация и иные образовательные программы области здравоохранения 7M051 Биологические и смежные науки 7M052 Окружающая среда и иные образовательные программы области естественных наук Все специальности резидентуры
D139 Общественное здравоохранение	7M144 Медицина 7M140 Общественное здравоохранение 7M141 Сестринское дело 7M142 Фармация 7M145 Медико-профилактическое дело 7M139 Менеджмент в здравоохранении 7M0410104 Менеджмент Все специальности резидентуры
D151 Сестринская наука	7M10110 Сестринское дело 7M10104 Сестринское дело 7M10115 Медицина 7M10108 Общественное здравоохранение 7M10109 Общественное здравоохранение 7M10101 Менеджмент здравоохранения 7M10102 Менеджмент здравоохранения
D140 Фармация	7M110400 Фармация M 142 Фармация
8D07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли	
D119 Технология фармацевтического производства	M 142 Фармация 7M05 Естественные науки, математика и статистика 7M052 Окружающая среда

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру
		Редакция 1 Страница 24 из 34

	7М053 Физические и химические науки 7М 015 Подготовка учителей по естественнонаучным предметам 7М06 Информационно-коммуникационные технологии 7М07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли 7М08 Сельское хозяйство и биоресурсы 7М11 Услуги
--	---

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру
		Редакция 1 Страница 25 из 34

Приложение 3

**Председателю Правления – Ректору
НАО КазНМУ**

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

тел. дом. _____

тел. сот. _____

Email: _____

Сведения о предыдущем уровне образования:

год окончания: _____

Наименование учреждения образования

№ удостоверения личности,
когда и кем выдан

Заявление

Прошу принять мои документы для поступления в докторантуру по государственному образовательному гранту или по договору с оплатой стоимости обучения (нужное подчеркнуть) со сроком обучения __год(а) по образовательной программе

Дата/подпись:

Приложение 4

Список научных публикаций за последние 3 календарных года

ФИО претендента _____

№	Наименование научных трудов, научных проектов	Наименование издательства, журнала (год, номер, страница, DOI), ISBN или номер авторского свидетельства	Квартиль в БД Web of Science /Процентиль в БД Scopus	ФИО авторов
1. Список научных трудов в международных рецензируемых научных журналах, входящих в базы данных Web of Science, Scopus				
2. Список научных трудов в изданиях, рекомендованных КОКШВО МНВО РК				
3. Статьи в других научных изданиях (не входящих в перечень изданий КОКШВО МНВО РК или в БД Web of Science, Scopus)				
4. Патенты, авторские свидетельства				
5. Участие в научных проектах (ПЦФ, МОН РК, ВВГ, хоздоговорные)				
6. Публикация тезисов, участие в конференциях				

Претендент

(подпись)

(Ф.И.О.)

Работник Департамента науки

(подпись)

(Ф.И.О.)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру
	Редакция 1 Страница 27 из 34	

Приложение 5

План проведения исследования

Наименования мероприятий	Сроки выполнения	Форма отчетности
	1-й год (2026–2027 уч. год)	
	2-й год (2027–2028 уч. год)	
	3-й год (2028–2029 уч. год)	

Претендент

(қолы/подпись)

(Ф.И.О.)

Научный консультант

(қолы/подпись)

(Ф.И.О.)

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 28 из 34

Приложение 6

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ БЛОКА «СОБЕСЕДОВАНИЕ» для поступающих в докторантуру по области образования «Здравоохранение»

№	Критерии оценивания	Расшифровка баллов	Баллы, выставленные экзаменатором	Комментарий экзаменатора/ Количество научных публикаций
1	I. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ОПЫТ (максимально 40 баллов)			
	1. Статьи в международных рецензируемых журналах (WoS/ Scopus)	Максимальный балл - 12 1 статья Q1-Q2 - 7 балла 1 статья Q3-Q4 - 5 балла		
	2. Статьи в журналах КОКСНВО МНВО РК	Максимальный балл - 8 1 статья - 4 балла		
	3. Статьи в других научных изданиях (не входящих в КОКСНВО или Scopus/WoS)	Максимальный балл – 4 1 статья - 2 балл		
	4. Патенты, авторские свидетельства	Максимальный балл - 6 Изобретение, Авторское свидетельство - 3 Полезная модель - 1		
	5. Участие в научных проектах (ПЦФ, МОН РК, ВВГ, хоздоговорные)	Максимальный балл -6 Член исслед.группы -3		
	6. Публикация тезисов, участие в конференциях	Максимальный балл -4 Международные – 2 Республиканские – 1 Внутривузовские – 1		
			ИТОГО -	
2	II. НАУЧНОЕ МЫШЛЕНИЕ И ПОТЕНЦИАЛ (максимально 40 баллов)			
	1. Проблематизация: Умение четко сформулировать научную проблему, выделить объект, предмет, гипотезу исследования.	Максимальное количество баллов - 40 8 баллов — Высокий уровень. Ответ четкий, аргументированный, демонстрирует глубокую академическую зрелость и уверенность 6 баллов — Достаточный уровень. Есть базовое понимание и логика, но присутствуют пробелы. 3 балла — Слабый уровень. Знания фрагментарные, поверхностные. 0 баллов — Ответ отсутствует, не по существу или полностью неверен.		
	2. Критический анализ: Способность анализировать существующие подходы, видеть ограничения чужих и своих исследований.			
	3. Логика и архитектоника: Структурированность мышления, причинно-следственные связи в рассуждениях.			
	4. Академическая аргументация: Способность защищать свою научную позицию, опираясь на факты и теории, а не на эмоции.			
	5. Научная новизна: Понимание того, какой именно			

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 29 из 34

	новый вклад (теоретический или практический) кандидат планирует внести.			
			ИТОГО -	
3	III. МОТИВАЦИЯ И РЕАЛИСТИЧНОСТЬ ПЛАНОВ (максимально 10 баллов)			
	1. Аргументация мотивов для обучения в докторантуре по выбранному ОП и поступления в определенный вуз.	Максимальное количество баллов - 10 10 баллов – Высокий уровень, четкий научно-исследовательский план, понимание своего вклада в науку. 8 баллов –Достаточный уровень Желание развиваться в науке присутствует, но недостаточно четкий исследовательский план. 5 баллов - Средний уровень Мотивация поверхностная, размытые цели, слабое представление о специфике докторской программы. 0 баллов - Полное отсутствие исследовательской мотивации и реалистичности планов.		
	2. Видение перспектив профессионального и личного роста по завершению обучения			
	3. Способность кандидата завершить исследование в срок и защитить диссертацию			
			ИТОГО -	
4	IV. КОММУНИКАТИВНОСТЬ (максимально 10 баллов)			
	1. Культура речи: Ясность, грамотность, свободное владение академической терминологией.	Максимальное количество баллов – 10 10 баллов – Высокий уровень 8 баллов –Достаточный уровень 5 баллов - Средний уровень 0 баллов - Полное отсутствие коммуникативности		
	2. Культура дискуссии: Принятие конструктивной критики комиссии			
	3. Презентационные навыки: Структурированность устного изложения (логика, структура, визуальная часть, регламент)			
			ИТОГО -	
			ОБЩИЙ БАЛЛ -	

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 30 из 34

Приложение 7

Председателю апелляционной комиссии

Сведения о поступающем гражданине:

(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность:

(номер, кем и когда выдан)

Заявление на апелляцию

Прошу Вас провести апелляцию по вступительному испытанию _____

(наименование вступительного испытания, ГОП/ОП)

Проведенному «____» _____ 20____ г., в связи с _____

(указать причину подачи апелляции)

(подпись)

«____» _____ 20____ г.

Заявление в Апелляционную комиссию принял:

(подпись)

(Ф.И.О. технического секретаря ПК)

Дата принятия апелляционного заявления

«____» _____ 20____ г.

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»	
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру
	Редакция 1 Страница 31 из 34	

Приложение 8

Протокол заседания апелляционной комиссии

№ _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. претендента _____

Наименование ОП _____

Апеллируемые вопросы:

Решение комиссии:

Результаты апелляции:

Добавлены баллы после апелляции: _____

Председатель апелляционной комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии:

Хатшы/Секретарь _____

	«С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА»		
	Отдел магистратуры и докторантуры	Правила приема в докторантуру	Редакция 1
			Страница 32 из 34

Приложение 9

Аннотация планируемой презентации диссертационного исследования претендента в докторантуру

ФИО претендента _____

По образовательной программе _____

Тема:

1. Актуальность темы
2. Цель и задачи исследования
3. Методология исследования (дизайн исследования, методы исследования, объекты исследования, предполагаемый объем исследования)
4. Научная новизна
5. Теоретическая и практическая значимость
6. Ожидаемые результаты
7. Научные труды

Отечественный научный консультант:
Ученая степень, должность, ФИО, подпись

Зарубежный научный консультант:
Ученая степень, ФИО



Редакция 1

[illegible]



Правила приема в докторантуру

Редакция 1

Страница 34 из 34

[illegible]